



DISPOSICIONES GENERALES:

Para la realización del viaje de estudios y/o prácticas se tendrá que hacer una solicitud dirigida a la dirección de la Facultad con atención a la Secretaría Académica.

Solo podrán participar en el viaje los profesores titulares de la materia motivo del viaje y/o responsable en caso de así requerirse.

Cuando otro profesor ajeno a la materia desee participar en el mismo, deberá contar mediante oficio, con el aval del Secretario Académico y Director de la Facultad.

Solo podrán realizar el viaje aquellos alumnos que estén cursando la materia motivo del viaje y que estén inscritos y **con seguro social** en el grupo del (los) profesor(es) responsable(s) del viaje.

La autorización del viaje por parte del Secretario Académico (visto bueno del coordinador de las Academias) y/o Administrativo, no forzosamente obliga a la Dependencia a brindar el servicio del vehículo oficial, pues este servicio estará sujeto a la disponibilidad del programa de uso de los vehículos y su condición mecánica, así como la disponibilidad del operador de estos, por lo que finalmente **será el Secretario Administrativo quien dará el aval para el uso de los vehículos (análisis y disposición de presupuesto de la DES)**. Así mismo, el uso de los vehículos oficiales será exclusivamente de carácter Académico y para los alumnos de la Facultad de Agrobiología. Al termino del viaje el profesor deberá entregar en electrónico el reporte correspondiente en la Secretaría Académica.

Bebidas y Alimentos.- Se recomienda que la ingesta de alimentos a bordo de los vehículos oficiales se limite a lo estrictamente necesario dadas las circunstancias particulares de cada viaje, para lo cual se deberán acatar las siguientes recomendaciones:

- a) Queda prohibido ingerir cualquier tipo de bebidas alcohólicas a bordo de la unidad y de no acatar dicha disposición se harán acreedores a las sanciones tal y como lo establece la normatividad Universitaria.
- b) No se permite el uso de sustancias prohibidas por las leyes mexicanas a bordo de la unidad.
- c) Solo se permitirá la ingesta de bebidas refrescantes, para lo cual se sugiere que se transporte en envases que queden herméticamente cerrados para evitar el derrame de los líquidos dentro del vehículo.
- d) Se pide que la ingesta de alimentos sólidos sea limitado a lo estrictamente necesario, quedando prohibido la preparación de éstos a bordo de la unidad.
- e) Se prohíbe fumar adentro del vehículo, tal y como lo establece la normatividad Universitaria.
- f) En caso de que se algún derrame de bebidas o alimentos dentro de la unidad, será responsabilidad del (los) pasajero (s) la limpieza de la zona afectada.
- g) Se prohíbe subir al vehículo sustancias flamables o explosivas (cilindros de gas, pólvora, ácidos corrosivos, etc.) que pongan en peligro la integridad de los pasajeros.
- h) La recolección del deshecho producto de la ingesta de alimentos y bebidas en la unidad quedará a cargo de los propios pasajeros, debiendo depositarla en el momento pertinente en el depósito que para ello tenga habilitado el operador.
- i) No se permite reproducir películas eróticas o música ofensiva que exalten la violencia o formas de vida contrarias a la ética y moral propia de los estudiantes de la Universidad Michoacana y de la sociedad.
- j) Será responsabilidad del operador el desalojo de la basura acumulada en el depósito en cada escala que se tenga.



FACULTAD DE AGROBIOLOGÍA "PRESIDENTE JUÁREZ"

SOLICITUD DE PRÁCTICA DE CAMPO O VISITA

| | | | | | |
|---------------|--|---------------------|--|------------------------|--|
| Grupo: | | Orientación: | | No. De alumnos: | |
|---------------|--|---------------------|--|------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Asignatura: | |
| Objetivos de la práctica: | |
| Aporte al perfil del estudiante: | |
| Temas o unidades contemplados en la práctica: | |
| Lugar(es) a visitar y fecha(s): | |
| Nombre y firma del responsable del viaje | Nombre y firma del jefe de grupo y sección (llenar esta casilla una vez autorizado el viaje) |



Anexo1. Lista de alumnos que realizaran el viaje (llenar una vez autorizado el viaje)

Grupo: _____ **Lugar de visita:** _____

Profesor encargado:

| No | Matricula | Nombre | Numero de seguridad médico | Teléfono de contacto |
|----|-----------|--------|----------------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |



Anexo 2. Cronograma detallado del viaje (llenar una vez autorizado el viaje)

| Horario | Actividad | Lugar | Responsable de la actividad |
|---------|-----------|-------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |



FACULTAD DE AGROBIOLOGÍA "PRESIDENTE JUAREZ"

REPORTE DE RESULTADOS E INCIDENTES EN VISITA

Elaborar una vez realizado el viaje y entregar en la Secretaría Académica (garsapan@hotmail.com)

FECHA: _____

Asignatura:

Grupo:

| Profesor responsable: | Orientación y Semestre | Número de Alumnos | Fecha en que se realizó la práctica -visita: | Horario en que se realizó la práctica-visita: | Nombre de la practica - empresa. visitada: |
|-----------------------|------------------------|-------------------|--|---|--|
| | | | | | |

Unidades y temas de la materia que se cubrieron con la visita: _____

¿Se cumplieron con los objetivos de la visita?: _____

| Resultados e Incidentes: |
|--------------------------|
| |

Anexar memoria fotográfica de la visita.