

## SISTEMATIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL

1. **El alumno** debe registrarse en la pestaña de Servicio Social ubicada en su cuenta del SIIA. Si es de manera interna seleccionar al Coordinador Dr. J. Jesús García Magaña.

Unidad responsable	programa educativo	Plan de estudios
Facultad de Agrobiología "Presidente Juárez"	Licenciatura como Ingeniero Agrónomo	Ing. Agr. orient. Bosques 2010

**Institución donde realizará su servicio social**

Interna  Externa

**Programa de servicio social**

Municipio: MORELIA  
Localidad: MORELIA

Unidad de adscripción: Facultad de Agrobiología "Presidente Juárez"  
Sector de la población que es beneficiada: Social  
Responsable: J. Jesús García Magaña  
 Descripción: PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INGENIERO AGRÓNOMO  
Estado: MICHOACAN DE OCAMPO  
Municipio: URUAPAN  
Localidad: URUAPAN

Después, en el desplegado de profesores elije a su Asesor.

Servicio Social

Unidad responsable	programa educativo	Plan de estudios
<b>Elija una opción --</b> HELIODORO CUIRIZ PEREZ SANDRA DOLORES MARQUEZ MEDINA ALEJANDRO MORALES GUERRERO RAQUEL ENEIDA RAMIREZ GONZALEZ HECTOR GUILLEN ANDRADE ERNESTO SERNA MATA MARIBEL GUTIERREZ CONTRERAS ATAHUALPA GUZMAN DE CASA RICARDO MONDRAGON TALAVERA CARMEN LUCIA MORA OCHOA MA. DEL CARMEN ROCHA GRANADOS MARTHA MIRIAM MURILLO TALAVERA JULIO CESAR TOVAR ROCHA JULIO CESAR RAMIREZ CENDEJAS ANA TZTZQUI CHAVEZ BARCENAS PEDRO ANTONIO GARCIA SAUCEDO ROMAN NEGRETE GARCIA ADRIANA NOEMI ZAVALA HERNANDEZ PATRICIA DELGADO VALERIO <b>-- Elija una opción --</b>	Ingeniero Agrónomo	Ing. Agr. orient. Bosques 2010

**Realizará su servicio social**

Interna  Externa

**Programa de servicio social**

Unidad de adscripción: Facultad de Agrobiología "Presidente Juárez"  
Sector de la población que es beneficiada: Social  
Responsable: J. Jesús García Magaña  
 Descripción: PROGRAMA INSTITUCIONAL DE INGENIERO AGRÓNOMO

Si es de manera externa seleccione a la Entidad Receptora donde hará su Servicio Social (ver el siguiente ejemplo).

Institución donde realizará su servicio social	
<input type="radio"/> Interna <input checked="" type="radio"/> Externa	
Programa de servicio social	
<b>Unidad de adscripción:</b> H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TINGUINDIN, MICHOACÁN <b>Sector de la población que es beneficiada:</b> Social <b>Responsable:</b> URBANO JUÁREZ VALDOVINOS <input type="radio"/> <b>Descripción:</b> ACTIVIDADES DE RESTAURACIÓN (REFORESTACIÓN) Y VIGILANCIA EN LOS CERROS DE CHUCANDIRÁN Y TACATZCUARO" <b>Estado:</b> MICHOACAN DE OCAMPO <b>Municipio:</b> TINGUINDIN <b>Localidad:</b> TINGUINDIN	
<b>Unidad de adscripción:</b> H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE NUEVO	

Es importante que el registro se haga 5 días antes de las fechas de inicio del Servicio Social (1 y 15 de cada mes); una vez hecho y a la brevedad, **el alumno** debe presentarse con el Coordinador para que le valide sus actividades en el SIIA.

2. Los días primero o 15 de cada mes aparecerá su **Oficio de Autorización** en el SIIA.

3. **Cartas de Aceptación.** Si es de manera interna **el alumno** debe pasar por su Carta de Aceptación a la oficina del Servicio Social y su Asesor debe firmarla con Vo Bo al margen (no es necesaria una Carta del Asesor). Si es de manera externa basta con la Carta del Responsable del Programa con Vo Bo del Asesor, la cual debe ser en hoja membretada y sellada.

La **Carta de Aceptación** debe ir dirigida a la DRA. ELIZABETH VAZQUEZ BERNAL, DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y SERVICIO SOCIAL DE LA UNIVERSIDAD MICHOACANA DE SAN NICOLÁS DE HIDALGO.

La Carta de Aceptación debe subirse al SIIA en el apartado de "Cartas de Aceptación" y el archivo PDF debe llamarse como la matricula del solicitante; después mandar correo a [bruiz@umich.mx](mailto:bruiz@umich.mx) solicitando la validación de la misma (desde tu correo institucional). Sólo se cuenta con 10 días hábiles a partir del inicio del Servicio para realizar el procedimiento antes mencionado, de lo contrario ya no estará habilitada la pestaña y tendrá que solicitar baja.

4. Una vez que se haya validado la **Cartas de Aceptación** aparecerá en el SIIA las fechas para subir los reportes, los cuales son tres bimestrales y uno global. Es responsabilidad del **alumno** cargar los reportes en tiempo y forma, sólo cuenta con días 10 hábiles una vez concluido cada bimestre, de lo contrario ya no podrá seguir con el trámite y se le dará de baja (Revisar el Reglamento del Servicio Social). Cada vez que suba un reporte al SIIA **el alumno** debe solicitar al Coordinador su validación. El reporte global deberá elaborarse de acuerdo a un formato que la auxiliar del Coordinador te proporcionará. Los reportes bimestrales no se elaboran de acuerdo a un formato.

5. Al terminar el Servicio Social y de manera inmediata, **el alumno** solicita la **Carta de Terminación** a la Entidad Receptora, si es de **manera externa** debe estar

firmada por el Responsable y Vo Bo del Asesor en hoja membretada y sellada, dirigida a la Dra. Elizabeth Vázquez Bernal. La Carta de Terminación para los que realizaron el Servicio Social de **manera interna** será proporcionada por el Coordinador de Servicio Social de la Facultad y su Asesor deberá firmar con Vo. Bo al margen. Posteriormente, **el alumno** sube al SIIA la Carta de Terminación en formato PDF, el cual debe llamarse como la matrícula del solicitante; después mandar correo a [bruiz@umich.mx](mailto:bruiz@umich.mx) solicitando la validación de la misma (desde su correo institucional y en horario de 7 am a 1:00 pm). Sólo se cuenta con 10 días hábiles a partir del término del Servicio para realizar el procedimiento antes mencionado.

6. Al concluir el 100% de sus estudios el alumno puede liberar el Servicio Social. Debes realizar el pago de la constancia en línea en el SIIA o de manera presencial en la caja de EPLER. Después verificar que éste se vea reflejado en la pestaña “Deudas” del SIIA, deberás enviar correo a [bruiz@umich.mx](mailto:bruiz@umich.mx) para solicitar la liberación del Servicio. Una vez liberado podrás descargar del SIIA tu Carta de Liberación del Servicio.

**Recomendamos revisar el Reglamento General de Servicio Social.**